

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ
аттестационной комиссии Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по Рязанской области

Председатель аттестационной комиссии:	Руководитель Рязаньстата	Е.А. Нюнина
Заместитель председателя аттестационной комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
Члены аттестационной комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	Н.А.Мельникова
	Начальник административного отдела (секретарь комиссии)	Я.В. Стрельцова
	Начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды	Г.А. Данькова
	Начальник отдела статистики предприятий, торговли и услуг, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов	Л.С. Трунилина
Независимые эксперты:	представители научных и образовательных учреждений, других организаций – специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой (по согласованию), в количестве не менее одной четверти от числа членов аттестационной комиссии.	

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению дел
об административных правонарушениях

Председатель комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	Н.А. Мельникова
Заместитель председателя комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
Члены комиссии:	Начальник административного отдела	Я.В. Стрельцова
	Начальник отдела статистики труда, науки, образования и культуры	В.В. Голоскокина
	Начальник отдела статистики предприятий, торговли и услуг, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов	Л.С. Трунилина
	Начальник отдела статистики цен и финансов	Н.А. Домнина
	Специалист - эксперт административного отдела (секретарь комиссии)	А.Н. Аникин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Рязаньстата и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии)

Председатель комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
Заместитель председателя комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	Н.А. Мельникова
Члены комиссии:	Начальник административного отдела	Я.В. Стрельцова
	Начальник отдела сводных статистических работ	И.Н. Грошева
	Начальник финансово- экономического отдела	И.Э. Краснова
	Ведущий специалист - эксперт административного отдела (секретарь комиссии)	А.Е. Сурова
Независимые эксперты:	Доцент кафедры учета и аудита факультета экономики ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»	И.В. Нюхня
	Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГБОУ ВПО «Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева»	М.Ю. Пикушина

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ**Совета по производственно-экономическому образованию в
Территориальном органе Федеральной службы государственной
статистики по Рязанской области**

Председатель Совета:	Руководитель Рязаньстата	Е.А. Нюнина
Члены Совета:	Заместитель руководителя Рязаньстата	Н.А. Мельникова
	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
	Начальник административного отдела (секретарь совета)	Я.В. Стрельцова
	Начальник отдела сводных статистических работ	И.Н. Грошева

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области

Председатель комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	Н.А. Мельникова
Заместитель председателя комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
Члены комиссии:	Начальник административного отдела (секретарь комиссии)	Я.В. Стрельцова
	Начальник отдела региональных счетов, балансов, статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства	Л.Н. Коваль
	Начальник отдела статистики предприятий, торговли и услуг, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов	Л.С. Трунилина
	Начальник отдела статистики цен и финансов	Н.А. Домнина
Независимые эксперты:	представители научных и образовательных учреждений, других организаций – специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой (по согласованию), в количестве не менее одной четверти от числа членов конкурсной комиссии.	

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15**СОСТАВ****комиссии по учету, хранению и уничтожению бланков трудовых книжек, вкладышей к трудовым книжкам и служебных удостоверений (пропусков) Рязаньстата**

Председатель комиссии:	Начальник административного отдела	Я.В. Стрельцова
Члены комиссии:	Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества	М.В. Стародубцев
	Ведущий специалист-эксперт административного отдела (секретарь комиссии)	Т.С. Меркулова
	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономического отдела	Л.А. Чабрикова
	Ведущий специалист-эксперт административного отдела	А.Е. Сурова

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ
комиссии по установлению трудового стажа
для выплаты надбавок за выслугу лет

Председатель комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	Н.А. Мельникова
Заместитель председателя комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
Члены комиссии:	Начальник финансово- экономического отдела	И.Э. Краснова
	Заместитель начальника отдела информационных технологий (представитель профсоюзной организации)	Е.В. Задко
	Ведущий специалист-эксперт административного отдела (секретарь комиссии)	Т.С. Меркулова
	Ведущий специалист - эксперт административного отдела	А.Е. Сурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ

**подкомиссии Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Рязанской области для рассмотрения
вопросов предоставления федеральным государственным
гражданским служащим единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения**

Председатель подкомиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	Н.А. Мельникова
Заместитель председателя подкомиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
Члены подкомиссии:	Заместитель начальника отдела информационных технологий	Е.В. Задко
	Начальник отдела статистики труда, науки, образования и культуры	В.В. Голоскокина
	Заместитель начальника отдела статистики цен и финансов	А.Р. Жохова
	Главный специалист-эксперт отдела статистики цен и финансов (секретарь комиссии)	Е.И. Милова
	Ведущий специалист – эксперт административного отдела	Т.С. Меркулова

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

ПЕРЕЧЕНЬ
индексов дел структурных подразделений в номенклатуре
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Рязанской области

№ п/п	Структурное подразделение Рязаньстата	Индекс	Ответственный И.О. Фамилия
1.	Административный отдел	01	Я.В. Стрельцова
2.	Финансово-экономический отдел	03	И.Э. Краснова
3.	Отдел сводных статистических работ	04	И.Н. Грошева
4.	Отдел региональных счетов, балансов, статистики строительства, инвестиций и ЖКХ	05	Л.Н. Коваль
5.	Отдел статистики населения, здраво- охранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств	06	Н.А. Князева
6.	Отдел статистики цен и финансов	07	Н.А. Домнина
7.	Отдел по охране и обслуживанию имущества	08	М.В. Стародубцев
8.	Отдел статистики предприятий, торговли и услуг, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов	09	Л.С. Трунилина
9.	Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды	10	Г.А. Данькова
10.	Отдел информационно-статистических услуг	11	Е.В. Сомов

11.	Отдел статистики труда, науки, образования и культуры	12	В.В. Голоскокина
12.	Отдел информационных технологий	13	С.Н. Коломейцев
13.	Отдел информации	14	Н.Н. Смирнова
14	Первичная профсоюзная организация Рязаньстата	15	Е.В. Задко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СПИСОК
ответственных лиц за ведение делопроизводства в отделах
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Рязанской области

№ п\п	Отдел	Должность ответственного	Фамилия И.О. ответственного
1.	Административный отдел	Начальник административного отдела	Я.В. Стрельцова
2.	Отдел статистики труда, науки, образования и культуры	Начальник отдела статистики труда, науки, образования и культуры	В.В. Голоскокина
3.	Отдел сводных статистических работ	Начальник отдела сводных статистических работ	И.Н. Грошева
3.1.	Специалисты отдела сводных статистических работ в районах Рязанской области	Ответственные за организацию работ согласно приказу Рязаньстата от 01 февраля 2016 г. № 06 «О возложении обязанностей по организации работ на специалистов отдела сводных статистических работ в районах Рязанской области» (с изменениями и дополнениями)	
4.	Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды		Начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды
5.	Отдел региональных счетов, балансов, статистики строительства, инвестиций и жилищно- коммунального хозяйства	Начальник отдела региональных счетов, балансов, статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального	

	хозяйства	Л.Н. Коваль
6.	Финансово-экономического отдел	Начальник финансово-экономического отдела И.Э. Краснова
7.	Отдел информационных технологий	Начальник отдела информационных технологий С.Н. Коломейцев
8.	Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств	Начальник отдела статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств Н.А. Князева
9.	Отдел статистики предприятий, торговли и услуг, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов	Начальник отдела статистики предприятий, торговли и услуг, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Л.С. Трунилина
10.	Отдела статистики цен и финансов	Начальник отдела статистики цен и финансов Н.А. Домнина
11.	Отдел информационно-статистических услуг	Начальник отдела информационно-статистических услуг Е.В. Сомов
12.	Отдел по охране и обслуживанию имущества	Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества М.В. Стародубцев
13.	Отдел информации	Начальник отдела информации Н.Н. Смирнова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СПИСОК
ответственных лиц за ведение табеля учета использования рабочего
времени в структурных подразделениях Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области

№ п\п	Отдел	Должность ответственного	Фамилия И.О. ответственного
1.	Руководство	Ведущий специалист – эксперт административного отдела	Т.С. Меркулова
2.	Административный отдел	Ведущий специалист – эксперт административного отдела	А.Е. Сурова
3.	Отдел статистики труда, науки, образования и культуры	Главный специалист - эксперт отдела статистики труда, науки, образования и культуры	Е.П. Афиногенова
4.	Отдел сводных статистических работ	Заместитель начальника отдела сводных статистических работ	Ж.К. Гугель
4.1.	Специалисты отдела сводных статистических работ в районах Рязанской области	Ответственные за организацию работ согласно приказу Рязаньстата от 01 февраля 2016 г. № 06 «О возложении обязанностей по организации работ на специалистов отдела сводных статистических работ в районах Рязанской области» (с изменениями и дополнениями)	
5.	Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды	Заместитель начальника отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды	Т.И. Левкина

- | | | | |
|-----|---|---|-----------------|
| 6. | Отдела статистики цен и финансов | Заместитель начальника отдела статистики цен и финансов | А.Р. Жохова |
| 7. | Отдел региональных счетов, балансов, статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства | Главный специалист - эксперт отдела региональных счетов, балансов, статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства | С.О. Акопджанян |
| 8. | Финансово-экономический отдел | Ведущий специалист - эксперт финансово-экономического отдела | О.А. Тайкова |
| 9. | Отдел информационных технологий | Ведущий специалист - эксперт отдела информационных технологий | Г.В. Дмитриева |
| 10. | Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств | Начальник отдела статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств | Н.А. Князева |
| 11. | Отдел статистики предприятий, торговли и услуг, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | Главный специалист - эксперт отдела статистики предприятий, торговли и услуг, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | М.В. Гуськова |
| 12. | Отдел информационно-статистических услуг (включая работников в районах Рязанской области) | Ведущий специалист по маркетингу отдела информационно-статистических услуг | Л.А. Федина |
| 13. | Отдел по охране и обслуживанию | Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества | |

имущества (включая
работников в районах
Рязанской области)

М.В. Стародубцев

14. Отдел информации
(включая работников в
районах Рязанской
области)

Начальник отдела
информации

Н.Н. Смирнова

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15**СОСТАВ****комиссии по организации списания (уничтожения) бланков строгой отчетности, находящихся в структурных подразделениях
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области**

Председатель комиссии:	Начальник административного отдела	Я.В. Стрельцова
Члены комиссии:	Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества	М.В. Стародубцев
	Ведущий специалист-эксперт административного отдела (секретарь комиссии)	Ю.Е. Шубина
	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономического отдела	Л.А. Чабрикова
	Специалист-эксперт административного отдела	А.Н. Аникин

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ
комиссии по охране труда в Территориальном органе Федеральной
службы государственной статистики по Рязанской области

Председатель комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
Члены комиссии:	Начальник административного отдела	Я.В. Стрельцова
	Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества	М.В. Стародубцев
	Ведущий специалист – эксперт административного отдела (секретарь комиссии)	А.Е. Сурова

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ**пожарно-технической комиссии (ПТК) в Территориальном органе
Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области**

Председатель комиссии:	Начальник административного отдела	Я.В. Стрельцова
Члены комиссии:	Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества (секретарь комиссии)	М.В. Стародубцев
	Главный специалист-эксперт отдела информационных технологий	К.О. Кольчугин

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ
комиссии по оперативному контролю за состоянием зданий и сооружений Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области и в помещениях отдела сводных статистических работ в (г. Сасово, г. Скопин, пгт. Шилово)

Председатель комиссии:	Начальник административного отдела	Я.В. Стрельцова
Члены комиссии:	Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества (секретарь комиссии)	М.В. Стародубцев
	Ведущий специалист-эксперт отдела информационных технологий	А.А. Денисов
	Ведущий специалист-эксперт финансово-экономического отдела	Л.А. Чабрикова
	* Ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ в г. Сасово	А.И. Сальников
	* Ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ в г. Скопин	Е.Л. Цуканова
	* Ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ в пгт. Шилово	О.А. Анохина

* включать в состав комиссии на период проведения контроля за состоянием зданий и сооружений в проверяемых районах Рязанской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ

**постоянно действующей комиссии Рязаньстата по приему, списанию,
безвозмездной передаче основных средств, материальных запасов
и переоценке имущества**

Председатель комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	Н.А. Мельникова
Заместитель председателя комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
Члены комиссии:	Начальник отдела сводных статистических работ	И.Н. Грошева
	Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества (секретарь комиссии)	М.В. Стародубцев
	Главный специалист – эксперт отдела статистики предприятий, торговли и услуг, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов	С.А. Анисина
	Главный специалист – эксперт финансово – экономического отдела	И.В. Куланина

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ

комиссии по составлению отдельных актов технической экспертизы

Председатель комиссии:	Начальник отдела информационных технологий	С.Н. Коломейцев
Заместитель председателя комиссии:	Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий (секретарь комиссии)	К.О. Кольчугин
Члены комиссии:	Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества	М.В. Стародубцев
	Ведущий специалист – эксперт отдела информационных технологий	А.А. Денисов
	Старший специалист 1 разряда отдела информационных технологий	И.С. Князев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ
постоянно действующей инвентаризационной комиссии по
проведению инвентаризации имущества, финансовых активов
и обязательств в Рязаньстате

Председатель комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	Н.А. Мельникова
Заместитель председателя комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
Члены комиссии:	Начальник отдела сводных статистических работ	И.Н. Грошева
	Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества	М.В. Стародубцев
	Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий	К.О. Кольчугин
	Ведущий специалист – эксперт финансово – экономического отдела (секретарь комиссии)	Л.А. Чабрикова

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ
экспертной комиссии в Территориальном органе Федеральной
службы государственной статистики по Рязанской области

Председатель комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
Секретарь комиссии:	Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества	М.В. Стародубцев
Члены комиссии:	Начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды	Г.А. Данькова
	Начальник отдела статистики труда, науки, образования и культуры	В.В. Голоскокина
	Начальник отдела статистики предприятий, торговли и услуг, Статистического регистра и общероссийских классификаторов	Л.С. Трунилина

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ

Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии по осуществлению закупок товаров работ, услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений

Председатель комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
Заместитель председателя комиссии	Заместитель руководителя Рязаньстата	Н.А. Мельникова
Секретарь:	Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела	И.В. Куланина
Члены комиссии:	Начальник административного отдела	Я.В. Стрельцова
	Начальник финансово- экономического отдела	И.Э. Краснова
	Главный специалист-эксперт отдела информационных технологий	К.О. Кольчугин
	Специалист-эксперт административного отдела	А.Н. Аникин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СОСТАВ
приемочной комиссии по осуществлению приёмки поставленных
товаров, выполненных работ и оказанных услуг

Председатель комиссии:	Заместитель руководителя Рязаньстата	И.С. Родионова
Заместитель председателя комиссии	Заместитель руководителя Рязаньстата	Н.А. Мельникова
Члены комиссии: *	Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества (секретарь комиссии)	М.В. Стародубцев ²
	Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий	К.О. Кольчугин ¹
	Специалист-эксперт финансово-экономического отдела	Я.В. Орлова
	Представители от структурных подразделений Рязаньстата, для приемки товаров (статистический инструментарий, канцтовары, сувениры, награды, оборудование и т.д.), поставляемых ЦА Росстата или отделом, являющимся инициаторам закупки.	

* В период отсутствия члена комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) привлекать в состав комиссии следующих лиц:

¹ Ведущего специалиста – эксперта отдела информационных технологий – А.А. Денисова

² Заведующий хозяйством отдела по охране и обслуживанию имущества – Д.В. Виноградов.

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

ПОРЯДОК

работы приемочной комиссии по осуществлению приёмки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг

I. Общие положения

1.1. Порядком работы приемочной комиссии по осуществлению приёмки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг (далее – приемочная комиссия) регулируются организация деятельности комиссии, работа комиссии.

1.2. Приемочная комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом.

1.3. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом или отдельных этапов осуществляется приемочной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

II. Задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основными задачами приемочной комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Рязаньстату;

2.1.3. защита Заказчика от действий недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.4. подготовка отчетных материалов о работе приемочной

комиссии;

2.1.5. предотвращение злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг.

2.2. Для выполнения поставленных задач приемочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2.2.2. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, регистрационные удостоверения, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.3. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.4. привлекает для приемки товаров (статистический инструментарий, канцтовары, сувениры, награды, оборудование и т.д.) представителей от структурных подразделений Рязаньстата;

2.2.5. по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям контракта составляет документ о приемке (Акт приемки товаров (работ, услуг) согласно рекомендуемому образцу (Приложение № 1).

III. Приемочная комиссия

3.1. Состав приемочной комиссии формируется из должностных лиц Рязаньстата.

3.2. Персональный состав приемочной комиссии утверждается приказом Рязаньстата.

3.3. Возглавляет приемочную комиссию и организует ее работу

председатель приемочной комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

3.4. Членами приемочной комиссии являются:

определенные приказом Рязаньстата сотрудники, действующие в приемочной комиссии на постоянной основе;

представители от структурных подразделений Рязаньстата, для приемки товаров (статистический инструментарий, канцтовары, сувениры, награды, оборудование и т.д.) поставляемых ЦА Росстата или отделом, являющимся инициатором закупки;

иные лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (по согласованию).

3.5. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции в случае присутствия не менее трех членов приемочной комиссии.

IV. Порядок осуществления приемки товаров, работ, услуг

4.1. Руководством Рязаньстата должны быть созданы необходимые условия приемочной комиссии для обеспечения приемки товара, работ, услуг.

4.2. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется в два этапа, если иное не предусмотрено контрактом.

4.2.1. На первом этапе комиссия осуществляет приемку товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту, комплектности и т.д. на основании сопроводительных документов на товары, работы, услуги.

4.2.2. Приемка товаров по первому этапу проводится начиная со дня и времени поставки товара. Приемка выполненных работ, оказанных услуг по первому этапу проводится, начиная со дня окончания выполнения работ, оказания услуг, установленного контрактом. Срок проведения приемки товара, работ, услуг по первому этапу не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня начала поставки товара, срока окончания выполнения работ, оказания услуг, установленных контрактом.

4.2.2. В случае обнаружения несоответствия товара, работ, услуг по количеству, ассортименту, комплектности и т.д., приемочная комиссия обязана документально зафиксировать данный факт в Акте несоответствия товара, работ, услуг по первому этапу, согласно рекомендуемому образцу указанного Акта (Приложение № 2). К Акту несоответствия по первому этапу прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика);

б) прочие документы, свидетельствующие о недостатке товаров (отсутствии отдельных видов работ, услуг).

4.2.3. Акт несоответствия товара по первому этапу подписывается всеми членами комиссии и передается контрактному управляющему Рязаньстата в течение одного рабочего дня после установления факта несоответствия товара, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) комплектности требованиям контракта.

4.3. В случае установления несоответствия товара, работ, услуг по количеству, ассортименту, комплектности и т.д., направление комиссией контрактному управляющему Акта несоответствия по первому этапу приостанавливает приемку до устранения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) указанных несоответствий в срок, установленный контрактом.

4.4. На втором этапе комиссия осуществляет проверку качества товара (маркировки, тары, упаковки и т.д. поставленного товара), работ, услуг установленным в контракте требованиям.

4.4.1. Приемочная комиссия вправе осуществить выборочную или сплошную проверку качества поставленного товара. В случае, если при осуществлении выборочной проверки обнаружен товар (часть товара) качество которого не соответствует требованиям контракта, результаты такой проверки распространяются на всю поставку.

4.4.2. Проверка качества товаров выборочным методом, с распространением результатов проверки на весь товар, допускается в случаях, если иное не предусмотрено условиями контракта, а также требованиями нормативно-технической документации на товар. Для проведения выборочной проверки качества товаров комиссией случайным образом отбирается не менее трех экземпляров товара по каждому наименованию. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товар, то количество товара отбирается в соответствии с этими требованиями.

4.4.3. При сплошной проверке качества товаров проверке подлежит каждая единица товара.

4.4.4. Приемочная комиссия также проводит проверку наличия сопроводительных документов на товар, удостоверяющих качество (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) иные документы, если предоставление таких документов требуется в соответствии с условиями контракта). Также комиссия проверяет наличие копии документов,

подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару), если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4.4.5. На втором этапе приемки товаров, работ, услуг при обнаружении в ходе сплошной или выборочной проверки качества товаров несоответствия качества, маркировки, тары, упаковки и т.д. поставленного товара установленным в контракте требованиям, составляется Акт несоответствия товара, работ, услуг по второму этапу. К Акту несоответствия товара, работ, услуг по второму этапу прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары, работы, услуги или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического соответствия товаров с данными, указанными в документах предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем));

б) заключения по результатам экспертизы товара, работ, услуг предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

в) прочие документы, свидетельствующие о несоответствии качества товара, работ, услуг.

4.4.6. Акт несоответствия товара, работ, услуг по второму этапу подписывается всеми членами комиссии и передается контрактному управляющему в течение одного рабочего дня после установления факта несоответствия качества, маркировки, тары и (или) упаковки поставленного товара, работ, услуг установленным в контракте требованиям.

4.9. После устранения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) несоответствий, комиссия проводит повторную приемку товаров, работ, услуг по каждому этапу приемки соответственно.

4.10. По результатам приемки товаров, работ, услуг в день ее окончания комиссией составляется Акт приемки товаров, работ, услуг по качеству. Указанный Акт подписывается всеми членами комиссии и направляется на утверждение руководителю Рязаньстата.

4.11. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

Каждый из членов комиссии имеет право отразить в акте свое особое мнение в отношении приемки товара, работ, услуг.

4.13. Акты, составленные в ходе приемки, подписываются всеми присутствующими членами комиссии с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии).

V. Ответственность

Лица, осуществившие приемку товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству несоответствующих установленным требованиям, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку работы приемочной комиссии по
осуществлению приёмки поставленных товаров,
выполненных работ и оказанных услуг, утвержденному
приказом Рязаньстата от 20.02.2020 г. № 15
(рекомендуемый образец)

А К Т
приемки товаров (работ, услуг) № _____

г. Рязань

« _____ » _____ 20__ г.

Наименование товара, работ, услуг _____

по государственному контракту № _____ от _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что комиссия в составе:

Председателя комиссии –

Заместителя председателя комиссии -

Членов комиссии: -

Провела проверку количественных, качественных характеристик и соблюдения сроков поставки товара, выполнение работы, оказание услуги в части соответствия условий государственного контракта № _____ от _____ 20__ г.

Комиссия дает заключение, что поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга соответствует (не соответствует, частично соответствует) условиям государственного контракта. Замечаний и претензий не имеет (имеет).

Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга подлежит приемке.

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки,

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Подписи членов
комиссии: _____

Приложение № 2
к Порядку работы приемочной комиссии по
осуществлению приёмки поставленных товаров,
выполненных работ и оказанных услуг, утвержденному
приказом Рязаньстата от 20.02.2020 г. № 15
(рекомендуемый образец)

А К Т
об обнаружении несоответствия качества и
комплектности поставленного товара, выполненных
работ и оказанных услуг

г. Рязань

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование товара, работ, услуг _____

по государственному контракту № _____ от _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что комиссия в составе:

Председателя комиссии –

Заместителя председателя комиссии -

Членов комиссии: -

Провела проверку количественных, качественных характеристик и соблюдения сроков поставки товара, выполнение работы, оказание услуги в части соответствия условий государственного контракта № _____ от _____ 20__ г.

В ходе проверки было обнаружено, не соответствует выполнение условий Государственного контракта № _____ от _____ 20__ г. и технического задания.

Были выявлены следующие недостатки, _____

Комиссия дает заключение, что поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга не соответствует (частично соответствует) условиям государственного контракта и предлагает устранить поставщику (исполнителю, подрядчику) данное не соответствия.

Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга не подлежит приемке до устранения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данного не соответствия.

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Подписи членов

комиссии: _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Рязаньстата
от 20.02.2020 № 15

СПИСОК

ответственных по приемке закупок малого объема (поставляемых товаров, выполненных работ или оказанных услуг) у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (п. 4 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)

<p>Ведущий специалист – эксперта отдела информационных технологий А.А. Денисов (на время отсутствия обязанности исполняет главный специалист – эксперт отдела информационных технологий К.О. Кольчугин)</p>	<p>по оказанию: услуг сотовой связи, услуг интернета, услуг по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники, услуг по заправке картриджей, услуг по техническому обслуживанию кондиционеров, приобретению вычислительной техники, приобретению основных средств в части обеспечения безопасности информации, приобретению других основных средств и материальных запасов в части информационно-технического обеспечения и прочих материальных запасов.</p>
<p>Начальник отдела по охране и обслуживанию имущества М.В. Стародубцев (на время отсутствия обязанности исполняет заведующий хозяйством отдела по охране и обслуживанию имущества – Д.В. Виноградов)</p>	<p>по оказанию: транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов в части административно-хозяйственного обеспечения, прочие работы и услуги.</p>
<p>Экономист отдела информации В.А. Князева (на время отсутствия</p>	<p>Отправка писем и посылок (г. Рязань и 24 района Рязанской области)</p>

обязанности исполняет
заведующий хозяйством
отдела по охране и
обслуживанию имущества –
Д.В. Виноградов)
