

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Рязаньстата
 от 01 августа 2012 № 38

ПЛАН
в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики
по Рязанской области на 2012-2013 годы

№ п./п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) 1.1.1. Разработка и утверждение ведомственных актов, конкретизирующих механизмы урегулирования конфликта интересов федеральных государственных гражданских служащих на основании нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации 1.1.2. Проведение заседаний Комиссии	Комиссия, Административный отдел Комиссия, Административный отдел, Отделы Рязаньстата	ежеквартально постоянно с учетом изменений законодательства о государственной гражданской службе, по вопросам противодействия коррупции	Повышение эффективности деятельности Комиссии Рязаньстата

1	2	3	4	5
	<p>1.1.3. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, подверженных риску коррупционных проявлений, и устранению таких рисков (в зависимости от корректировки структуры, функций, задач структурных подразделений Росстата, состава различных комиссий)</p>	<p>Комиссия, Административный отдел Отделы Рязаньстата</p>	<p>постоянно с учетом изменений законодательства о государственной гражданской службе, по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Комиссии Рязаньстата</p>
<p>1.2.</p>	<p>Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 №297</p> <p>1.2.1. При приеме на работу осуществлять проверку сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об образовании; - о вхождении в состав учредителей коммерческих организаций или о занятии предпринимательской деятельностью; - о наличии судимости; - о наличии гражданства Российской Федерации 	<p>Комиссия, Административный отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>Сокращение случаев допущения федеральными государственными гражданскими служащими Рязаньстата, нарушения норм законодательства, устанавливающего правила, ограничения и запреты в служебной деятельности</p>

1	2	3	4	5
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Комиссия, Административный отдел	в течение 2012-2013 гг.	Снижение коррупционных рисков
1.4.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Комиссия, Административный отдел Отделы Рязаньстата	постоянно	Снижение коррупционных рисков
1.5.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Рязаньстатом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия, Административный отдел Отделы Рязаньстата	ежегодно	Снижение коррупционных рисков

1	2	3	4	5
	<p>1.5.1. Осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Рязаньстата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, его актуализация</p>	<p>Комиссия, Административный отдел Отделы Рязаньстата</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Утверждение Реестра на 2012 г. и 2013 г.</p>
<p>1.6.</p>	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>в течение 2012-2013 гг.</p>	<p>Снижение коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5
1.7.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции</p> <p>1.7.1. Проведение консультационной работы, ознакомление всех федеральных государственных служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике</p> <p>1.7.2. Актуализация информационного стенда по противодействию коррупции</p>	Комиссия, Административный отдел	постоянно	Снижение коррупционных рисков
1.8.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	Административный отдел, Отделы Рязаньстата	4 квартал 2012 года	Профилактика нарушений служебного поведения

1	2	3	4	5
1.9.	<p>Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Административный отдел, Отделы Рязаньстата</p>	<p>постоянно</p>	<p>Профилактика нарушений служебного поведения</p>
1.10	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> <p>1.10.1. Программы, планы обучения по противодействию коррупции</p> <p>1.10.2. Мониторинг индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>в течение 2012-2013 гг.</p>	<p>Повышение общего уровня служебной культуры федеральных государственных гражданских служащих Рязаньстата, неприязненного отношения к коррупционным проявлениям</p>

1	2	3	4	5
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Рязаньстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Рязаньстате	Комиссия, Административный отдел, Отделы Рязаньстата	постоянно	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных гражданских служащих Рязаньстата
2.2.	Внедрение в деятельность Рязаньстата инновационных технологий государственного управления и администрирования	Отдел информационных технологий Отделы Рязаньстата	в течение 2012-2013 гг.	Исключение возможности коррупционных проявлений
2.3.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия Рязаньстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Отдел информационных технологий, Административный отдел, Отделы Рязаньстата	в течение 2012-2013 гг.	Осуществление прозрачности документооборота, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций
2.6.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Административный отдел, Отдел информационных технологий	в течение 2012-2013 гг.	Осуществление прозрачности документооборота

1	2	3	4	5
3. Взаимодействие Рязаньстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Рязаньстата				
3.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Рязаньстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции</p> <p>3.1.1. Постоянное обновление и пополнение интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности</p>	Административный отдел, Отдел информационных технологий	постоянно	Открытость и достоверность информации, оперативное оповещение о коррупционных проявлениях в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Рязаньстата
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Административный отдел, Отдел информационных технологий	постоянно	Оперативное принятие мер по устранению коррупционных проявлений.

1	2	3	4	5
3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Рязаньстате или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Рязаньстата посредством: - функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Рязаньстата с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Рязаньстатом с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн»</p>	<p>Административный отдел, Отдел информационных технологий</p>	<p>постоянно</p>	<p>Оперативное принятие мер по устранению коррупционных проявлений.</p>
3.4.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности этой работы</p> <p>3.4.1. Анализ поступивших обращений</p>	<p>Комиссия, Административный отдел Отделы Рязаньстата</p>	<p>постоянно</p>	<p>Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по устранению коррупционных проявлений</p>
3.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Рязаньстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p>	<p>Комиссия</p>	<p>постоянно</p>	<p>Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Рязаньстата. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции в Рязаньстате</p>

1	2	3	4	5
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия Рязаньстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Рязаньстатом и придании гласности фактов коррупции в Рязаньстате	Комиссия, Административный отдел	постоянно	Ежеквартальный доклад руководителю
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Рязаньстате и организация проверки таких фактов	Комиссия, Административный отдел	1 раз в квартал	Ежеквартальный доклад руководителю
4. Мероприятия Рязаньстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Оптимизация предоставления Рязаньстатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Рязаньстата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	Отдел сводных статистических работ, Отдел цен и финансов, Отдел ведения статистического регистра и общественных классификаторов, Административный отдел, Отделы Рязаньстата	постоянно	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных услуг

1	2	3	4	5
4.2.	Мероприятия по выполнению Рязаньстатом относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»	Комиссия, Административный отдел Отделы Рязаньстата	ежеквартально	Акты Рязаньстата, доклад руководителю